



Kuwait 10/9/2019

Dear Parents,

I, Ms. Ahlam Khatab Al Mutawaa, School Director, am pleased to welcome you and take this opportunity to introduce myself and the school administration, who provide an academic and educational atmosphere for our students.

I am a Kuwaiti national and have a Bachelor's degree in Law, a Master's in Education, Supervision and Administration, and a Curriculum and School Management Diploma. PHD in Self-Development. I have been the director of Arab American Bilingual Academy since 1997, when Mr. Mubarak Al Mutawa, Attorney at Law, established the school for the purpose of merging the Arab Civilization and the English language.

I believe that in order to impart a good education, cooperation between school and home is extremely important. Therefore, Saturday I am an Educational Consultant, and from Sunday till Thursday I am doing Administrative work and meeting with students. I receive parents in my office on Wednesday, every week in order to deal with the educational, psychological and behavioral / progress of my students. These appointments are to be coordinated with Ms. Neveen, my executive secretary (Ext. 106).

Any financial issues must be discussed with the Accounts Department, and any student's problems with our specialists.

I would appreciate your support with the following:

1. At home please make sure your child does their homework.
2. Help your child get organized for school, perhaps the night before.
3. Make sure your child has enough sleep.
4. Breakfast is important if your child is to be an efficient learner.
5. Pack healthy lunch including a drink-the best is milk, or juice, fruit and sandwich. Please no chocolate, or candy. Also make sure your child brings a snack-fruits are best.
6. Keep toys and the mobile at home. Things brought to school may get broken or lost. Otherwise will be forfeited to the end of the year.
7. School is not responsible for the loss of books where each student has his/her own safe.
8. Prayer is mandatory in school; please comply with the appropriate dress code for prayer (ablutions and slippers).
9. Please make arrangements to have your child picked up on time at the end of the school day. Teachers are available only for 30 minutes after the last bell.
10. In case if there is a family or health problem, inform the nurse and the specialist.
11. Trips and activities are an integral part of promoting confidence and poll among students; students should participate in all school activities as these are also given participation grades.
12. The students must comply with the school uniform.
13. Student's Tardiness to the morning assembly affects participation & behavior points.
14. No permission will be given to students before or during the Exams to miss school for any reason.
15. Any student taking tuitions from a school teacher without the administration's permission will not be given his/her grades in this subject and we will also inform the Ministry of Education.
16. The quizzes will be scheduled weekly for each subject as follows:

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
Arabic, Social Studies, Computer	English	Islamic, French	Science	Math

**Behavior:**

If there is any inquiry about the students in the following matters, please refer to:

Social Worker: Ms. Sarah (Bachelor in Social Services ) from KG –Gr.8 & Ms. Hanan (Bachelor in Psychology) from Gr.9 – 12G.

**Medical excuse and additional material Ms. Noor Rohy (107)**

**School Nurses Ms. Fatima – Ms.Katya (105): (Maintenance & Health)**

**Educational Guide Special Needs Department Ms. Salwa Ghanayem (118):**

**Registration and transferring:**

- Ms. Roba for grades KG – 5 extension (121).
- Ms. Rana for grades 6,7,& 8 (ext. 115).
- Ms. Amal for grades 9,10,11 &12. (ext.102)
- Transfer students to and from UCA, and complete the registration procedures please see Ms. Fatma Herzallah.
- Old certificates and replacement please see Ms. Fatma Herzallah and Ms. Maha.(Only on Saturday).

**Account Department Ms. Yasmeen (103) :**

- The school website is: [www.uca.edu.kw](http://www.uca.edu.kw), & Jordan branch is: [www.uca.edu.jo](http://www.uca.edu.jo) you can enter the student program and through it communication between the school, parents, and students. For the user name and password for your son/daughter, please see Ms. Maha Nimer.
- You can contact the school thorough the following email, [admin@uca.edu.kw](mailto:admin@uca.edu.kw).
- Attachments: (School Calendar, Discipline List and School Mission and Vision).
- For Bus registration, or any compliant see Mr.Alaa: 55842007.
- Parent meetings are integral to following up on the development of your child .Please do it a point to attend.

Thank you for your cooperation,

The School Director,  
Dr. Ahlam Khatab

التاريخ :- 2019/9/10

السادة أولياء الأمور الكرام،،،،

تحية طيبة وكما هم وأنتم بحين،،،،

يسرني الترحيب بكم أنا د. أحلام خطاب المطوع مديرة المدرسة . ويطيب لي أيضا التعريف بنفسي وبالهيئة الإدارية القائمة على توفير الجو الأكاديمي والتربوي لطلبتنا.

الأستاذة د. أحلام خطاب المطوع كويتية الجنسية ، بكالوريوس حقوق " ماجستير إدارة المعاهد والمدارس والمناهج/امريكا" ودبلوم في الإدارة المدرسية و دكتوراه في تنمية الذات (إدارة الذات) ، مؤسسة للأكاديمية العربية الأمريكية منذ 1993 عندما قام المحامي مبارك المطوع بتأسيسها بغرض دمج الحضارة العربية والثقافة الأجنبية كلغة فقط . ومديرة من سنة 1997

وانطلاقا من مبدأ أهمية التعاون بين البيت والمدرسة أوضح لكم جدول أعمالي اليومي: السبت استشارات تربوية (مواعيد في مكتب خاص ) ، من الأحد – للخميس أعمال إدارية ولقاءات بالطلبة ما عدا الأربعاء لقاءات مع الأهالي لأغراض تربوية ، سلوكية ونفسية فقط . وذلك لرفع مستوى أبنائنا الطلبة أكاديميا. وذلك بتنسيق موعد مسبق مع السيدة/ نيفين سكرتيرة السيدة/أحلام. داخلي (106)

"علما بأن الأمور المالية من اختصاص المحاسبة فقط ومشاكل الطلبة المعتادة عند الأخصائيين "

نحن هنا في أكاديميتنا نهتم بخلق بيئة مناسبة مبدعة مشجعة لأبنائكم حتى يشعروا بالأمان والسعادة وهي فرصه لابنكم/ابنتكم لكي يتعلم أكثر وأكثر. ونوفر بيئة سليمة في ضوء العادات والتقاليد المتبعة في دولتنا الحبيبة ليسموا أبنائنا بأخلاق حميدة.

كما نرجو منكم التعاون معنا في توفير الآتي:-

1. يجب التأكد من أن ابنكم/ابنتكم يقوم بالفروض المنزلية يوميا.
2. مساعدة أبنائكم على الترتيب والانتظام كل ليلة قبل الذهاب للمدرسة.
3. التأكد من أن الطفل يأخذ قسطا كافيا من النوم وعدم السهر حيث أن ذلك يؤثر سلبا على دراسته خاصة في ساعات الدراسة الأولى.
4. وجبة الإفطار مهمة لتحصيل أداء عالي.
5. إرفاق وجبة غذاء صحية مع الطفل تحتوي على مشروب (يفضل الحليب أو العصير) وفاكهة وسندويشات ولا يسمح بالشكولاته أو الحلويات فالفواكه تكون بديل مفيد.
6. الاحتفاظ بالألعاب والهواتف في البيت ولا يسمح بها داخل الصف فهي عرضة للكسر أو الفقدان، وسوف يتم مصادرتها لنهاية العام .
7. المدرسة غير مسؤولة عن فقدان الكتب حيث أن لكل طالب خزانه خاصة.
8. صلاة الظهر إجبارية في المدرسة، نرجو التقيد بالزى المناسب للصلاة (ونعال الوضوء).
9. التقيد بوقت الانصراف مباشرة بعد دق الجرس حيث أن الانتظار فقط 30 دقيقة.
10. في حال وجود مشاكل عائلية أو صحية مراجعة الأخصائي والممرضة.
11. الرحلات والأنشطة جزء لا يتجزأ من تعزيز الثقة والاستطلاع لدى الطلبة فلا يجوز حرمان الطالب منها كما إنها تدخل في احتساب درجات أعمال السنة.
12. الزى المدرسي أساسي ويمنع خلافه.
13. تأخير الطالب عن الطابور والحصة الأولى يؤثر سلبا على درجات الحضور والسلوك .
14. يجب عدم طلب إذن غياب لأبنائكم بداعي السفر أو سواه والالتزام بقوانين الحضور والغياب خاصة في فترة ما قبل أو بعد الامتحانات .
15. في حال اتفاق ولي الأمر مع المعلمين باعطاء دروس خصوصية بدون موافقة المدرسة يحرم الطالب من نتيجة المادة ويرفع لوزارة التربية تقرير حول ذلك.

16. الإمتحانات في المدرسة على مدار الأسبوع كالاتي:-

الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
اللغة العربية – الإجتماعيات	اللغة الإنجليزية	التربية الإسلامية – اللغة الفرنسية	العلوم	الرياضيات

## السلوك والالتزام :-

في حالة وجود أي تساؤل عن سلوك والالتزام الطالب في الأمور التالية يرجى مراجعة الأخصائية الاجتماعية :- أ. سارة (بكالوريوس خدمة اجتماعية ) للصفوف من K-Gr.8 وأ.حنان (بكالوريوس علم نفس) للصفوف 9-12G

## العدر الطبي والمواد الإضافية السيدة / نور داخلي (107)

## مرضات المدرسة السيدة/ فاطمة – والسيدة/ كاتيا داخلي (105)

## المرشد التربوي والأمور الفنية وقسم الإحتياجات الخاصة السيدة/ سلوى – والسيدة/ غادة

### داخلي ( 118 )

#### شؤون الطلبة:-

- ❖ السيدة/ ربي للصفوف من KG-5(داخلي121)
- ❖ السيدة/رنا للصفوف Gr.6-7 والإحتياجات الخاصة (داخلي 115)
- ❖ السيدة /أمل للصفوف من 8-12 (داخلي102)
- ❖ نقل الطلبة من وإلى الأكاديمية ، وإكمال إجراءات التسجيل مراجعة السيدة/ فاطمة حرزالله.
- ❖ كل ما يتعلق بالشهادات القديمة وبدل فاقد مراجعة السيدة/ فاطمة حرزالله والسيدة مها (السبت فقط) .
- ❖ الباصات مراجعة السيد/ علاء 55842007

### المحاسبة السيدة / ياسمين داخلي (103)

❖ الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة : [www.uca.edu.kw](http://www.uca.edu.kw) . وفرع الأردن [www.uca.edu.jo](http://www.uca.edu.jo) يمكنكم الدخول على برنامج طالب والذي من خلاله يحدث التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور والطلبة . وللحصول على اسم المستخدم وكلمة السر الخاص بابتكم //ابتكم يرجى مراجعة السيدة/مها العابد.

ويمكنكم مراسلة المدرسة على البريد الإلكتروني [admin@uca.edu.kw](mailto:admin@uca.edu.kw)

- ❖ ملاحظة:- على ولي الأمر الحرص على التزام الطالب بنظام وقوانين الزي المدرسي وباقي النظم ومراجعة لائحة السلوك والعقاب للمدرسة داخل المدرسة أو عبر البريد الإلكتروني .
- ❖ مرفقات :- ( التقويم السنوي – لائحة النظام المدرسي والعقوبات – صورة من رسالة وأهداف المدرسة) .
- ❖ اجتماعات الأهالي جزء لا يتجزأ من متابعة مستوى الطالب .لذا من الضروري حضور الاجتماعات وعدم التخلف.

شاكريم لكم حسن تعاونكم معنا..

مديرة المدرسة  
د.أحلام خطاب